



## 【領収書貼付台紙】

※申請に係る**全て**の領収書をこちらの台紙に月毎/日付順に貼付してご提出下さい。  
(裏面にも貼付可・1枚で収まらない場合は別紙を使用し、糊付けして下さい。)

健康保険証記号・番号	被保険者氏名	受診者氏名
—		

---

< 健康保険組合処理欄 >

< 受付印 >

常務理事	事務長	担当	

(別紙)