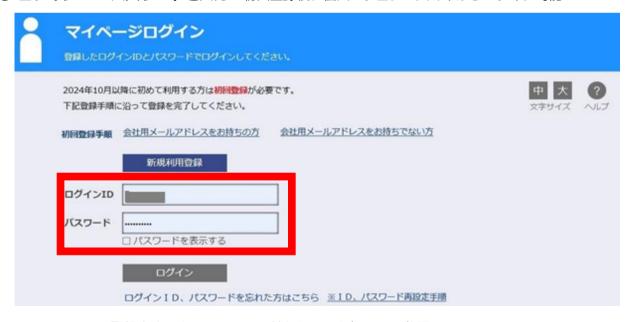
- ① **領収書に不備がないか確認し、画像・PDFをパソコン・スマホに保存** ※**1人1ファイル** 画像ファイル (.jpg、jpeg、.gif、 .png、 .tif、 .tiff) ・PDFファイル (.pdf) カラー 10MB以下 個人パソコン・スマホで保存、申請可能
- ② **オリックスグループ健康保険組合HP『マイページ』ボタンをクリック(スマホの場合はタップ)** オリックスグループ健康保険組合<u>ホームページ</u>

www.ogkenpo.or.jp



③ **ログインID・パスワードを入力** 初回登録後、個人パソコン・スマホからログイン可能



マイページへの登録方法はホームページ> 健保からのお知らせを参照 お知らせ





※実際の画面と表示が異なる場合があります

⑤ 『申請する』ボタンをクリック(スマホの場合はタップ)



⑥ ●本人(オリックスグループ勤務)分を申請する場合

インフルエンザ補助金申請画面(本人)の『申請書入力』ボタンをクリック(スマホの場合はタップ) 本人分を申請する場合、インフルエンザ補助金申請画面(家族)ボタンはクリックしないでください



●家族(オリックスグループ健康保険組合に加入)分を申請する場合

インフルエンザ補助金申請画面(家族)の『申請書入力』ボタンをクリック(スマホの場合はタップ) 家族分を申請する場合、インフルエンザ補助金申請画面(本人)ボタンはクリックしないでください



⑦ 申請者情報 :表示される記号・番号(オリックスグループ健康保険組合の番号)を確認

対象者情報 : ●本人(オリックスグループ勤務)分を申請する場合

⑥で本人欄が選択されているか確認し、本人氏名をプルダウンで選択

●家族(オリックスグループ健康保険組合加入)分を申請する場合

⑥で家族欄が選択されているか確認し、接種した家族氏名をプルダウンで選択

医療機関名 :接種した医療機関等を入力 全角31文字以内

接種日 : 接種日をプルダウンで選択 接種期間以外の申請はできません

窓口支払額 :接種費用を入力 自治体補助がある場合は差し引いた額を入力 半角数字

領収書: アップロードをクリック→ファイル名欄が表示される→

①で保存した場所を指定→開く



本人分を申請する場合、『次の対象者を入力』ボタンはクリックしないでください 家族分は⑥インフルエンザ補助金(家族)ボタンから選択して入力してください

家族<mark>複数</mark>人分を申請する場合は、『次の対象者を入力』欄をクリックして それぞれ入力してください

必要事項の入力が完了したら『入力内容を確認する』ボタンをクリック(スマホの場合はタップ)

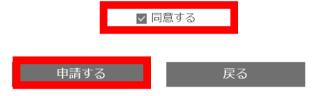
⑧ 同意する場合は『同意する』にチェック後、『申請する』ボタンをクリック(スマホの場合はタップ)



オリックスグループ健康保険組合では、インフルエンザ予防接種費用補助において、個人情報を取り扱います。

同意の上、補助金申請を行っていただきますようお願いします。

予防接種は、個人の判断と責任による任意接種であり、オリックスグルー健康保険組合が強制するものではありません。



9 申請完了



領収書原本は提出不要 振込完了までお手元で保管してください

【申請後】

補助金申請一覧画面

申請状況が「受理」となっていれば、手続きが完了

よくある質問