

オリックスグループ健康保険組合

健康保険「被扶養者資格調査」実施のご案内

日頃より当健康保険組合の運営についてご協力いただきありがとうございます。

この度、当健康保険組合では厚生労働省の指導の下、健康保険法施行規則第 50 条に基づき、被扶養者認定状況の確認業務を実施いたします。これは、すでに被扶養者として認定された方が引き続き資格があるかを確認するものです。

本調査により、公平・公正な扶養家族の認定を行い、保険給付の適正化に努めてまいりますので、皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

また、今回の調査の回答方法は、昨今のペーパーレス化や IT 化・加入者の方々の利便性を鑑み、書面ではなく WEB での登録・回答となります。(PC・タブレット・スマートフォン端末対応)

なお、本業務および WEB システムの運用については「株式会社 法研」へ委託をしておりますので、下記お問い合わせ先までご連絡をお願いいたします。

記

対 象 者

●2026 年 4 月 1 日現在 22 歳以上の被扶養者の方

※番号法により、あらかじめ情報連携ネットワークシステムで状況確認をさせていただいておりますが、そのうえで当健康保険組合が追加で確認させていただきたい方を対象としております。

●被扶養者に「子」がおり、かつ「配偶者」が当健康保険組合の被扶養者でない方

調 査 開 始

2026 年 9 月 7 日(月) 14 時 00 分より WEB サイトオープン

回 答 期 限

2026 年 10 月 5 日(月) 厳守

回 答 方 法

健康保険組合ホームページ マイページ内「MY HEALTH WEB(被扶養者資格調査)」より回答

※回答者は被保険者(社員)です。健康マイポータルサイトへのログインは、必ず被保険者(社員)が行ってください。

お問い合わせ

法研コールセンター（オリックスグループ健康保険組合 被扶養者資格調査専用）

TEL:03-6256-8379 10:00～18:00(土日祝日を除く)

※回答内容や提出書類について、コールセンターより確認のお電話をする場合があります。

なお、審査結果や追加書類提出のお願いなどは、
回答入力いただいたメールアドレス宛に「info@mhweb.jp」(送信専用メール) からご連絡いたします。

注 意 事 項

- 個人情報の取扱いにつきましては、オリックスグループ健康保険組合ホームページの「個人情報保護について」をご確認ください。
(<https://www.ogkenpo.or.jp>)
委託にあたっては、委託先「株式会社 法研」の適切な管理および監督を行います。
- 調査の結果、認定基準から外れていると判定された方は、被扶養者の削除手続きを行っていただきます。(資格要件を満たさなくなった日まで遡って資格喪失となる場合があります)
- 正当な理由なく期限までに回答がない場合、「健康保険法施行規則第 50 条」により、資格継続の意思がないものと判断し、資格喪失となります。
- 「MY HEALTH WEB」を PC でご利用の場合、「Microsoft Edge 最新版」「Google Chrome 最新版」「Safari 最新版」が推奨ウェブブラウザとなります。

※対象者の抽出データは令和 8 年 7 月 23 日時点で作成しております。すでに扶養削除手続きをされた方も、その旨ご回答をお願いいたします。

1. 『マイページ』へのアクセス方法について

① 以下の URL または QR コードを読み取って

●オリックスグループ健康保険組合のホームページへアクセスし、『マイページ』のバナーをクリックしてください。

URL <https://www.ogkenpo.or.jp/>

【トップページ】



『マイページ』のバナーをクリックしてください。

② 『マイページ』にログインし、「被扶養者資格調査」のバナーをクリックしてください。



『被扶養者資格調査』のバナーをクリックしてください。

※クリックすると、別サイト（MY HEALTH WEB）に遷移いたします。
※上記遷移後、ログアウトされると「マイページ」のログイン画面に戻ります。

推奨環境 MY HEALTH WEBは、パソコン・スマートフォン・タブレットからご利用いただけます。ご利用の際は、以下の推奨環境でご覧ください。

パソコン版

OS	バージョン	ブラウザ
Windows	Windows 10	・Microsoft Edge 最新版 ・Google Chrome 最新版
Macintosh	OS X 10.14	・Safari最新版

スマートフォン・アプリ版

OS	バージョン	ブラウザ
Android	Android 9 以降	各OSで標準搭載されているブラウザ
iOS	iOS13 以降	

※タブレット端末でのブラウザ利用についてAndroidタブレットはスマートフォン版、iOSタブレットはPC版を表示します。

利用規約

MY HEALTH WEBの利用内容・ポイントの取り扱い・ご利用にあたっての禁止事項など利用条件を定めたものです。利用規約はサイト内下部にありますので内容をご確認ください。

個人情報の取り扱い

被保険者等の個人情報の取り扱いについては、当健保の個人情報保護管理規定に基づき、ホームページに公表しているほか、MY HEALTH WEBサイト内下部にプライバシーポリシー（個人情報保護に関する基本方針）を掲載しています。

本文中に記載されている会社名、製品名等は、各社の登録商標または商標です。本文中ではTM、®マーク等は明記していません。

※Apple、Appleロゴ、iPad、iPhone、Safariは、米国及び他の国々で登録されたApple Inc.の商標です。 ※iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。 ※iOS商標は、Cisco Systems, Inc.のライセンスに基づき使用されています。 ※App Storeは、Apple Inc.のサービスマークです。 ※Google、Android、Google Chrome、Google Playは、Google Inc.の商標です。 ※Google PlayおよびGoogle Playロゴは、Google LLCの商標です。 ※Windows、Windows Edge、Internet Explorerは、米国Microsoft Corporationの米国及びその他の国における登録商標です。 ※Windowsの正式名称は、Microsoft Windows Operating Systemです。

2.被扶養者資格調査の流れ

ログイン後、以下の手順で処理ください。

①「MY HEALTH WEB」TOP 画面

「被扶養者資格調査ログイン」をクリック。



②「被扶養者資格調査」

調査目的をご確認ください。



③「被扶養者資格調査」TOP

- ◆ 初めに「(1)被扶養者資格調査のご案内」をクリックし、実施概要・調査の流れ・認定基準をご確認ください。ご確認後、「被扶養者資格調査 TOPへ」をクリック。



(1) (2) (3) の順で操作を行ってください！
(2)設問の回答および必要書類の提出では、
回答の途中で中断できます。再開(再ログイン)時は、
回答の続きからお答えいただけます。
必要書類の提出(アップロード)は、P.C・スマート
フォン・タブレット端末をご利用いただけます。
詳しくは4頁をご参照ください！



- ◆ 次に「(2)設問の回答および必要書類の提出」をクリックし、STEP1～STEP4 を案内に従い操作を行ってください。



- 「STEP1 被保険者情報の確認」
- 「STEP2 調査対象者(被扶養者)情報と現況の確認」
- 「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」
- 「STEP4 必要書類の提出(アップロード※)」

※スマートフォン、タブレット端末、PCから、
必要書類を撮影・スキャンしたデータ (pdf/jpg/png/gif 形式) で
アップロードしてください。▶詳しくは4頁をご参照ください。

- ◆ 「(3)審査結果の確認」では、回答内容や追加提出書類について、必要に応じてメールでご案内します。メールが届きましたらご確認ください。



※ご注意
回答期限後、審査
に 10 営業日程度
かかります。

3. 必要書類の提出(アップロード)

- ◆ 設問の回答により、必要書類が決まります。
「STEP3 必要書類の確認(書類一覧のダウンロード)」の
必要書類確認・ダウンロード ボタンから必要書類をご確認ください。
また、必要書類一覧のPDFがダウンロードできますので
ご利用ください。

- ◆ 必要書類がお手元に揃いましたら、スマートフォン等で
画像として保存いただき、書類のアップロードをお願い
します。
必要書類が複数の場合は、すべての書類が揃わなくても
随時アップロードが可能です。提出期限までにアップロ
ードをお願いします。

例)「年金振込通知書」

※アップロードできる画像は
pdf/jpg/png/gifのファイルとなります。

- ◆ 「STEP4 必要書類の提出(アップロード)」の
書類アップロード ボタンから該当する必要書類のアップ
ロードをお願いします。
スマートフォンやタブレット端末では、**+ファイルを追加** ボタ
ンからカメラ機能が動き、その場で写した画像のアップ
ロードが可能です。

- ◆ ファイルのアップロードを完了させるため、
ファイルをアップロード ボタンを押してください。

- ◆ すべての必要書類のアップロードが完了しましたら、
提出する ボタンを押してください。
この操作で、書類の審査が始まります。

必要書類は審査結果が表示されるまで
お手元に保管してください。画像が不鮮明や
文字の見切れ等により、再度提出して
いただく場合があります。

